



ROMÂNIA
MINISTERUL MEDIULUI APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI
PLOIEȘTI, Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, et. IV
Tel. : 0244 406777 ; fax : 0244 513452
E-mail : gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Către: OPERATORII ECONOMICI INTERESATI



SCRISOARE DE INTENȚIE

Garda Forestiera Ploiesti, cu sediul în Ploiesti, str. Sos. Vestului, nr.14-16, corp A, jud. Prahova, telefon: 0244406777, fax: 0244513452, intenționează să achiziționeze prin "Cumpărare directă", în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, **Servicii privind furnizarea programelor legislative**, cod CPV 48920000-3 - Pachete software de birotica (Rev.2). În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu Garda Forestiera Ploiesti.
2. Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile solicitate conform Caietului de sarcini-Anexa la prezenta, și menționând faptul ca acest Caiet de sarcini va fi anexa la contractul de servicii ce urmează a fi atribuit fiind parte integrantă din acesta.
3. Tariful serviciilor / luna (lei, fără TVA).
4. Perioada de prestare 01.02.2016 – 31.12.2016.
5. Perioada de valabilitate a ofertei.

Data limită pentru transmiterea ofertelor: 20.01.2016, ora 12.00, la fax nr. 0244/513452 și / sau prin e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Persoană de contact: Cons. Carmen Toma - telefon fix:0244/406777

În speranța unei viitoare colaborări, vă mulțumim pentru operativitate și vă transmitem cele mai bune urări.

Cu deosebită considerație,

Inspector sef: Mihalcioiu Viorel

Șef serviciu: Dima Niculina

Întocmit: Cons. Carmen Toma



[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Carmen Toma]

CAIET DE SARCINI



APROBAT,
Inspector șef,
Ing.Viorel MIHĂLCIOIU



1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția unui program de legislație compatibil cu necesitățile activității specifice GĂRZII FORESTIERE PLOIEȘTI.

2. PACHET NECESAR

Pachetul legislativ achiziționat trebuie să cuprindă cel puțin 20 de utilizatori cu acces de vizualizare a tuturor serviciilor legislative, precum și un (1) user online idrept, cu actualizare în fiecare zi lucrătoare prin live update cu toate fișierele de actualizare.

3. CARACTERISTICI TEHNICE

Pachet software legislație cu posibilitate de instalare pe cel puțin 20 monoposturi și cel puțin un (1) user online idrept, cu asistență tehnică telefonică și/sau online, precum și actualizare pe o perioadă de 12 luni de la perfectarea contractului, care să conțină următoarele:

- **Legislația României** (acte normative în vigoare și abrogate) publicate în Monitorul Oficial Partea I (integral din 1990 până în prezent) și Partea I Bis (cu excepția celor publicate în tiraj restrâns), majoritatea actelor din Buletinul Oficial, acte istorice importante începând cu 1864 (prima Constituție a României, cu varianta de actualizare a actelor normative în termen de maxim 48 de la publicarea modificărilor sau completărilor).
- **Legislația Uniunii Europene** (acte normative în vigoare și abrogate) actele publicate începând cu 1 ianuarie 2007, în cele două serii ale Jurnalului Oficial al Uniunii Europene, seria L (legislație) și seria C (comunicări și informații), cu varianta de actualizare a actelor normative.
- **Practică Judiciară** prezentând spețe ale instanțelor de judecată, fiecare speță fiind individualizată prin: Nume speță, Tip speță, Dată speță, Caracter definitiv și irevocabil, Stadiu, Tip instanță, Secție instanță, Oraș, Complet de judecată, Materie și Tematică, ceea ce permite efectuarea unor căutări avansate utilizând toate aceste criterii de individualizare.

- **Achiziții publice:** anunțurile publicate în Monitorul Oficial partea a IV-a
- **Dicționar de termeni juridici** – include o selecție a celor mai uzitați termeni juridici
- **Clasificări:** **COR** (ocupatii), **CAEN** (activitati economice), **CPV** (achizitii publice), **CPSA** (produse si servicii)
- **Modele de documente** - modele orientative de actiuni, cereri, contracte, contestatii, acte constitutive.
- **Functionalitati avansate :**

„**Act Sintetic**” : forma consolidată a oricărui act normativ din legislație, pentru orice dată din trecut, prezent și viitor, cu toate modificările inserate pe text, direct la nivel de articol, inclusiv textul tuturor Normelor Metodologice.

„**Căutări**” : - după cuvânt sau expresie cu algoritm de ierarhizare a actelor normative pentru afișarea rezultatelor

- avansată, expert sau transversală după mai multe criterii predefinite

„**Interconectări** “ : - legături calificate și detaliate pe articole, acțiuni ale actului și trimiteri către sau dinspre alte acte

- conexiuni la nivel de articol către alte secțiuni. Practică Judiciară, Jurisprudență prelucrată, articole din Reviste, Doctrină, Comentarii, Fluxuri procedurale

„**Structură**” : - Cuprins, Istoric și Tematică pentru fiecare act normativ

- Răsfoire cronologică după cuprins și după tematică

„**Alte instrumente**”:

- Liste și tematici puse sub urmărire, căutări salvate și marcarea actelor importante
- Adnotări pe text
- Calendar legislativ și asistent anunțuri
- Copierea sau printarea actelor sau a pasajelor din acte
- Utilizarea concomitentă a mai multor ferestre deschise

4. DOMENIUL DE UTILIZARE

Programul de legislație este necesar pentru buna desfășurare a activității Garzii Forestiere Ploiești, fiind utilizat de fiecare compartiment conform activității specifice pe care o desfășoară.

5. OBLIGAȚIILE PARȚILOR

a) Furnizorul este obligat sa efectueze obligațiile asumate care îi revin potrivit legii, contractului, caietului de sarcini, documentației procedurii de achiziție, in condițiile calitative si cantitative prevăzute in acestea ;

b) Furnizorul are obligația să livreze si sa instaleze produsul, precum si sa acorde asistenta tehnica telefonica si/sau online, precum si actualizari legislative ale produsului pe o perioada de 12 luni

c) Perioada de garanție a produsului începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestuia la destinația finală pana la terminarea contractului.

d) Furnizorul are obligatia de a prezenta certificatul de licența (sau orice alt document) care să ateste dreptul furnizorului de vanzare si utilizare a programului achiziționat.

e) Furnizorul are obligatia să predea achizitorului documentația tehnică și instrucțiunile de instalare și utilizare, certificatul de garantie si autorizatiile aferente in limba română.

f) Furnizorul are obligatia asigure instruirea personalului nominalizat de achizitor în vederea exploatării softului.

g) Furnizorul isi asuma raspunderea pentru produsele livrate in conformitate cu Legea nr. 240/2004 privind raspunderea producatorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte.

h) Furnizorul are obligația de a livra produsele la adresa sediului social al achizitorului

i) Se va livra kitul de instalare un suport optic (DVD) care să permită reinstalarea software-ului.

j) Furnizorul are obligatia sa furnizeze produse originale, noi, neutilizate si sigilate.

k) Cerintele prezentul capitol sunt minimale si obligatorii pentru ofertanti. Orice oferta care nu respecta aceste cerinte minimale va fi respinsa.

6. TERMENE

Furnizorul este obligat să livreze produsele la sediul Gărzii din Ploiesti, str. Șoseaua Vestului, nr. 14-16. Termenul și modalitatea de livrare se vor stabili de comun acord intre cele două părți.

Intocmit,

Consilier juridic,

Nicoleta NISTOR

